
ER-150



Bedienungs- und Programmieranleitung

Einleitung

Wir beglückwünschen Sie zum Erwerb der Registrierkasse Modell ER-150 aus dem Hause Samsung. Dieses Modell wurde speziell für Anwendung im Einzelhandel entwickelt. Dabei legten unsere Ingenieure Wert auf effiziente Management-Kontrolle bei gleichzeitiger einfacher und schneller Bedienung.

Wie benutzen Sie diese Anleitung?

Diese Anleitung ist unterteilt in 6 Bereiche:

1. Vorbereitung zur Inbetriebnahme

Dieser Teil führt Sie über das Auspacken und Initialisieren der Kasse, bis hin zum Einlegen und Wechseln der Papierrolle und der Farbrolle.

2. Aufbau der Kasse und Basisfunktionen

Hier finden Sie wichtige Informationen zur Tastatur, den Funktionstasten, der Anzeige und deren Symbole sowie den Fehlermeldungen.

3. Programmierung

Hier finden Sie die einzelnen Programmschritte zur Programmierung.
Dieser Teil ist für den Fachhändler bzw. dem Geschäftsinhaber vorgesehen!

4. Bedienung

5. Berichte

Hier werden die einzelnen Management-Berichte der Kasse erläutert.

6. Technische Daten

INHALT	Seite
1 Vorbereitung zur Inbetriebnahme	4
1.1 Auspacken der Kasse	4
1.2 Einsetzen der Batterien	4
1.3 RAM-Löschung und Initialisierung der Kasse	4
1.4 Papier einlegen	5
1.5 Farbrolle wechseln	6
2 Aufbau und Basis-Funktionen	6
2.1 Tastatur-Layout	6
2.2 Beschreibung der Funktionstasten	7
2.3 Kontrollschalter	8
2.4 Bediener-Anzeige	8
2.5 Anzeige-Symbole	8
3 Programmierung	9
3.1 System-Einstellungen 1	9
3.2 System-Einstellungen 2	10
3.3 Dezimalstellen und (MwSt.)-Steuerart	11
3.4 (MwSt.)Steuersatz (nur exklusive!)	11
3.5 Prozent-Taste	12
3.6 Kassenstellen-Nummer	12
3.7 Steuerausdruck und Bonausdruck	12
3.8 Warengruppen-Status-Programmierung	13
3.9. Datum	13
3.10 Bediener-Geheim-Code	14
4. Bedienung	15
4.1 Warengruppen-Eingabe	15
4.1.1 Warengruppen Eingabe-Wiederholung	15
4.1.2 Warengruppen Multiplikation	16
4.1.3 Einzelposten-Warenguppe	16
4.2 Prozent (Aufschlag / Nachlass)	16
4.2.1 fester Prozentsatz	17
4.2.2 manuelle Eingabe des Prozentsatzes	17
4.2.3 Zwischensummen-Nachlass (Aufschlag)	18
4.3 Rücknahme	18
4.4 Storno	19
4.4.1 Sofort-Storno / Fehlerkorrektur	19
4.4.2 Nachträglicher Storno	19
4.5 Minus	20
4.6 MwSt.-Taste (nur bei manuellem Steuersatz)	20
4.7 NS / # Kein Verkauf	20
4.7.1 Schublade öffnen	20
4.7.2 Eingabe einer nichtrechnenden Nummer	21
4.8 Einzahlung	21
4.9 Auszahlung	21
4.10 Zwischensumme	22
4.11 Zahlungsarten	22
4.11.1 BAR-TOTAL	22
Inhaltsverzeichnis Fortsetzung...	
4.11.2 SCHECK	22
4.11.3 gemischte Zahlung	23

5. Berichte	23
5.1 Kassierer-Selbstabrechnung	23
5.2 Finanzbericht	24
5.3.1 täglicher Finanzbericht ohne Umsatzlöschung (X-Bericht)	24
5.3.2 täglicher Finanzbericht mit Umsatzlöschung (Z-Bericht)	24
5.4 Übersicht Berichte	24
5.5 Muster Finanzbericht	24
6 Technische Daten	25

© 1997 Alle Rechte vorbehalten. Nachdruck - auch auszugsweise - verboten.
Technische Änderungen ohne Vorankündigungen vorbehalten.

Sicherheitshinweise:

- **Öffnen Sie nicht den Druckerdeckel während die Kasse druckt.**
- **Betreiben Sie die Kasse nie ohne Farbrolle oder geeignete Kassenrollen**
- **Schützen Sie die Kasse vor Staub, extrmer Hitze oder Kälte**
- **Verwenden Sie zur Reinigung keine Chemikalien**
- **Ziehen Sie nicht am Bon oder halten Sie nicht das Papier fest, während der Drucker läuft**

1. Vorbereitung zur Inbetriebnahme

Auf den folgenden Seiten beschreiben wir Ihnen, wie Sie die Kasse auspacken und startbereit machen.

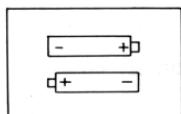
1.1 Auspacken der Kasse

1. Ziehen Sie die Kasse aus dem Karton und entfernen sie die Schutzfolie und ggf. noch vorhandene Klebestreifen.
2. Im Karton finden Sie folgende Zubehörteile
 - 1 Kassenrolle 57 mm
 - 1 Farbrolle IR-40
 - 1 Journal-Aufwickelspule
 - 2 Batterien
3. Entfernen Sie den Schutzkarton für die Kassenlade
4. Setzen Sie die Batterien in das Batteriefach ein.

1.2 Einsetzen der Batterien

Öffnen Sie die Drucker-Abdeckung und setzen Sie die beiden Batterien so ein, wie in der unteren Abbildung angezeigt wird

Setzen Sie dann die Batterie-Abdeckung ein und schließen Sie die Drucker-Abdeckung wieder.



1.3 RAM-Lösung und Initialisierung der Kasse

!!! Achtung !!! Führen Sie die folgenden Programmschritte nicht durch, wenn die Kasse schon programmiert ist, oder schon Umsatzdaten enthält. Bei einer RAM-Lösung werden alle Programm- und Umsatzdaten unwiderruflich gelöscht!

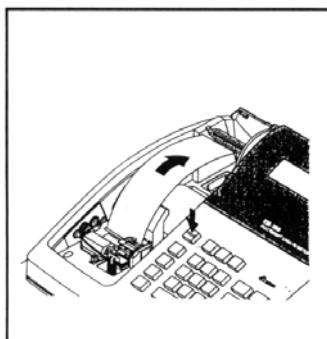
1. Netzstecker ziehen
2. Schieben Sie den Kontrollschatzler in die Position „P“
3. Drücken Sie die LÖSCHEN-Taste und die Doppelnull (00)-Taste und halten Sie diese gedrückt
4. Stecken Sie den Netzstecker wieder in die Steckdose
5. Bei einer erfolgreichen RAM-Lösung wird vom Drucker der Kasse ein Bon ausgegeben auf dem „0 0 0“ zu lesen ist.

1.4 Papier einlegen

- 1.4.1 Entfernen Sie den Druckerdeckel und rollen Sie von der Kassenrolle ca. 20 cm Papier ab. Achten Sie darauf, daß Sie eine saubere, gerade Kante am Rollenanfang haben.
- 1.4.2 Legen Sie die Kassenrolle in die dafür vorgesehene Mulde hinter dem Drucker. Achten Sie darauf, daß das Papier von unten abgerollt wird!
- 1.4.3 Führen Sie das Papier in den Papierschacht des Druckers ein und schieben Sie es vor, bis Sie einen Widerstand spüren.



- 1.4.4 Drücken Sie die „BON-VORSCHUB“-Taste und lassen den Drucker ca. 20 cm Papier fördern.



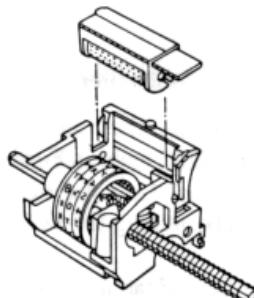
- 1.4.5 Für den Betrieb als Journal-Maschine: Wickeln Sie das vordere Ende der Kassenrolle um die Journal-Aufwickelpule der Kasse und legen diese in die dafür vorgesehene Mulde und betätigen sie die Bon Vorschub-Taste. Der Papierstreifen wird automatisch aufgewickelt. Setzen Sie jetzt den Druckerdeckel wieder auf.



- 1.4.6 Für den Betrieb als Bon-Maschine: Führen Sie das Papier durch die Abreiß-Vorrichtung und setzen dann den Druckerdeckel wieder auf die Kasse. Reißen Sie das überstehende Papier an der Abreißkante ab. Die Kasse ist nun einsatzbereit.

1.5 Farbrolle wechseln

- 1.5.1 Entfernen Sie den Druckerdeckel
- 1.5.2 Heben Sie die Farbrolle nach oben ab und setzen Sie die neue entsprechend ein.

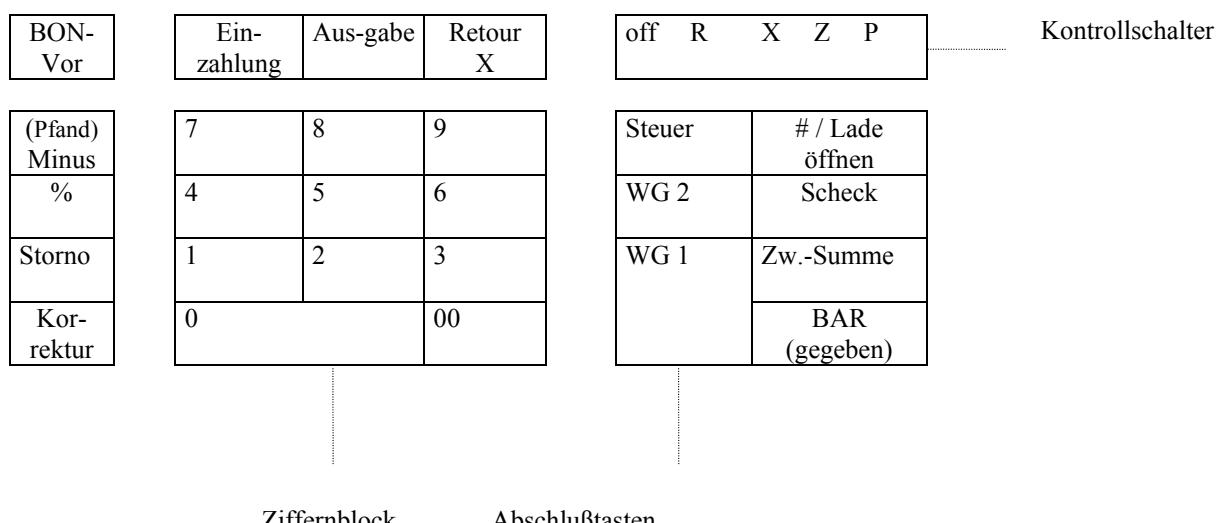


- 1.5.3 Setzen Sie den Druckerdeckel wieder auf die Kasse.

Achtung !!! Die Farbrolle ist ein Einweg-Artikel. Benutzen sie ihn nur solange, bis er leer ist. Tränken Sie verbrauchte Farbrollen niemals nach. Sie beschädigen sonst innerhalb kürzester Zeit das Druckwerk.

2 Aufbau und Basis-Funktionen

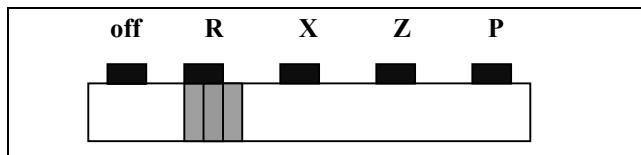
2.1 Tastatur-Layout



2.2 Beschreibung der Funktionstasten

Taste	Funktion
BON VOR	Zum Vorschub des Bon- oder Journal-Streifens
1, 2 ... 9, 0, 00	Für alle numerischen Eingaben
BAR-(Gegeben) (CASH/TEND)	Zum Abschluß einer Registrierung mit Barzahlung. Es wird der Gesamtbetrag angezeigt und auf den Kassenbon gedruckt. Wird zuvor ein Betrag eingegeben, der den Gesamtbetrag übersteigt, wird automatisch das Rückgeld errechnet und angezeigt.
SCHECK (CHECK)	Zum Abschluß einer Registrierung mit Scheckzahlung.
KORREKTUR (CLEAR)	Zum Löschen einer fehlerhaften numerischen Eingabe und zum Abstellen des Akustiksignals bei Fehlerhinweisen.
BEDIENER (CLERK 1, 2, 3, 4)	Zur Auswahl des Bedieners. Bis zu vier Bediener können über diese Tasten angewählt werden.
RETOURE (MDSE RETURN)	Zur Korrektur der WG- und Artikel-Speicher bei Warenrücknahme.
#/LADE ÖFFNEN (#NO SALE)	Zum Öffnen der Schublade außerhalb einer Registrierung. Zur Eingabe einer nicht zum Umsatz rechnenden Zahl, die auf dem Bon gedruckt werden soll.
%	Zum Registrieren eines Nachlasses bzw. eines Aufschlages, sowohl mit freier Eingabe als auch mit programmiertem Wert.
WG 1 - 2	Zum Registrieren eines Warenguppenverkaufs.
AUSGABE (PAID OUT)	Zur Registrierung einer Auszahlung aus dem Kassenbestand. Der eingegebene Wert wird automatisch vom Soll abgezogen.
EINZAHLUNG (RECD ACCT)	Zur Registrierung einer Einzahlung in den Kassenbestand. Der eingegebene Wert wird automatisch zum Soll addiert.
ZW.-SUMME (SUBTOTAL)	Zum Ermitteln der aktuellen Zwischensumme des Bons.
MwSt. (TAX)	Zum Druck der Steuerzeilen am Bon-Ende.
STORNO (VOID)	Zum Stornieren der letzten Registrierung (Sofort-Storno), bzw. einer bereits zuvor eingegebenen Registrierung (Nachtr.Storno).
X / ZEIT (X/TIME)	Zum Multiplizieren, für die Ermittlung von Teilmengen-Preisen und die Dreifach-Multiplikation

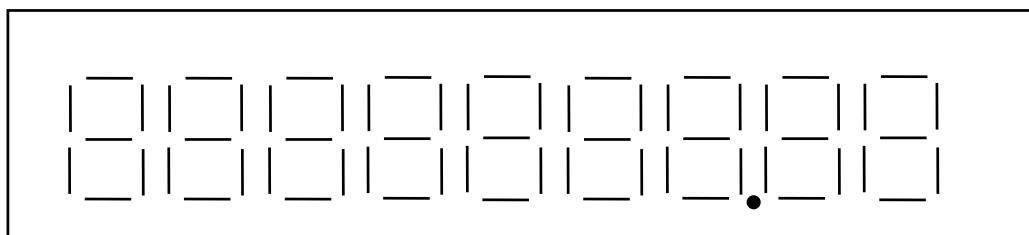
2.3 Kontrollschalter



OFF	=	AUS. Die Kasse ist ohne Funktion.
REG	=	Position für den normalen Registrierbetrieb
X	=	Zum Ablesen von Berichten ohne Nullstellung
Z	=	Zum Ablesen von Berichten mit gleichzeitiger Nullstellung
P	=	Programmierstellung und zum Ausdrucken der Programmierung

2.4 Bedieneranzeige

Die Kasse hat auf der Tastenseite eine Bedieneranzeige. Die Bedieneranzeige beinhaltet neben der numerischen noch weitere Anzeigen:



2.5 Anzeige-Symbole

C	Wechselgeld wird angezeigt.
=	Die Totalsumme wird angezeigt.
-	Die angezeigte Summe ist negativ.
E	Anzeige zeigt Fehler. Drücken Sie „Löschen“ um die Störung zu beseitigen
S	Die Zwischensumme wird angezeigt.

3 Programmierung

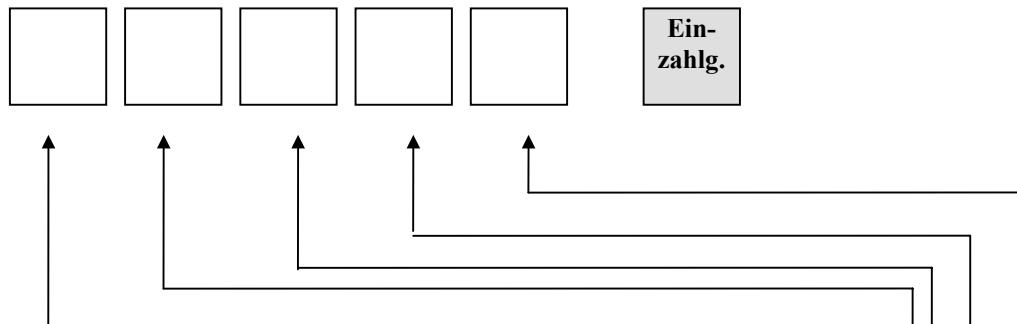
In diesem Teil wird Ihnen die Programmierung der ER-150 in sämtlichen Einzelschritten erläutert. Alle Programmierungen werden in der Kontrollschanter-Position „P“ vorgenommen.

3.1 System-Einstellungen 1

Die System-Option steuern spezielle Maschinenabläufe, um bestimmte Funktionen an die Bedürfnisse eines Benutzers anzupassen.

Programmierablauf: Schieben Sie den Kontrollschanter auf „P“. Geben Sie die 5 Ziffern (0 oder 1) anhand der nachfolgenden Tabelle ein und drücken Sie dann die Taste „Einzahlung“.

3.1.1 Tabelle System-Einstellung 1



Funktion	Option	Eingabe
Kassierer-Selbstabrechnung	nicht möglich	0
	Pflicht	1
Nullsummen-Unterdrückung im Bericht	keine Unterdrückung	0
	Unterdrückung	1
Z-Bericht wiederholbar	keine Wiederholung	0
	Wiederholung möglich	1
Rücknahmen (RF), Stornos (VD) und GROSS Total im Bericht drucken.	drucken	0
	nicht drucken	1
Zwischensumme auf dem Bon	drucken	0
	nicht drucken	1

Beispiel: Folgende Einstellungen sollen vorgenommen werden:

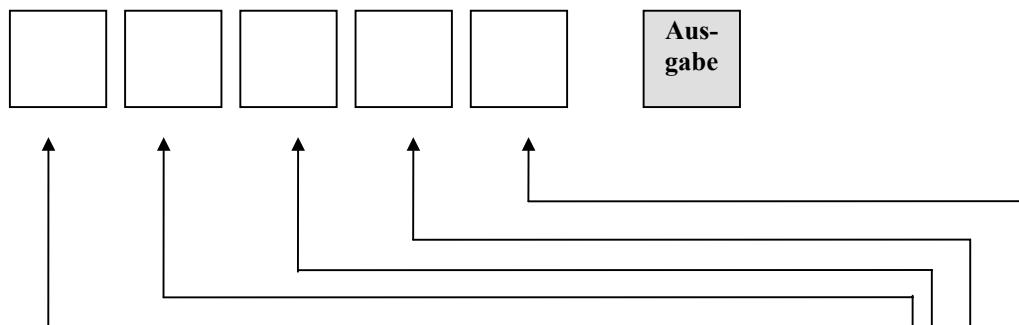
- Kassierer-Selbstabrechnung: nein
Nullsummen-Unterdrückung : ja
Z-Berichte wiederholbar: nein
RF, VD, GT drucken nein
Zwischensumme auf Bon: ja

Die Eingabe muß dann lauten: 0 - 1 - 0 - 1 - 0 „Einzahlungs-Taste“

3.2 System-Einstellungen 2

Programmierablauf: Schieben Sie den Kontrollschalter auf „P“. Geben Sie die 5 Ziffern (0 oder 1) anhand der nachfolgenden Tabelle ein und drücken Sie dann die Taste „Ausgabe“.

3.2.1 Tabelle System-Einstellung 2



Funktion	Option	Eingabe
Gesamt-Total drucken	drucken	0
	nicht drucken	1
Gesamt-Total auf Null zurücksetzen nach dem Z-Bericht.	nicht zurücksetzen	0
	zurücksetzen	1
Z-Bericht-Zähler nach dem Z-Bericht auf Null zurücksetzen	nicht zurücksetzen	0
	zurücksetzen	1
Bon-Nummer nach dem Z-Bericht auf Null zurücksetzen	nicht zurücksetzen	0
	zurücksetzen	1
Datum drucken	drucken	0
	nicht drucken	1

Beispiel: Folgende Einstellungen sollen vorgenommen werden:

- | | |
|-------------------------|------|
| GT drucken: | nein |
| GT zurücksetzen: | ja |
| Z-Zähler zurücksetzen: | nein |
| Bon-Nummer zurücksetzen | nein |
| Datum drucken | ja |

Die Eingabe muß dann lauten: 1 - 1 - 0 - 0 - 0 „Ausgabe-Taste“

3.3 Festlegung der Dezimalstellen und des Steuersystems

Um die Kasse entsprechend Ihrer Geschäftsabläufe einzustellen, können Sie einige Voreinstellungen programmieren.

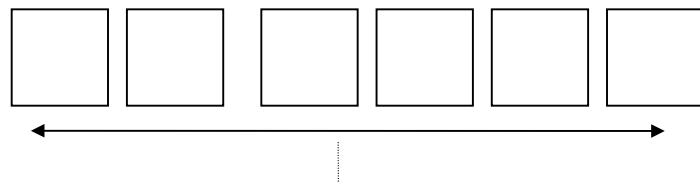
Eingabe	Funktion
0	2 Dezimalstellen
1	0 Dezimalstellen
2	1 Dezimalstellen
3	3 Dezimalstellen

Eingabe	Steuerart
1	exklusiv (netto + MwSt.)
2	MwSt. wird beim Registrieren eingegeben.

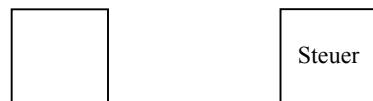
RE-
TOUR
E /X

Voreingestellt sind 2 Dezimalstellen und keine MwSt.Berechnung

3.4 (MwSt.-)Steuersatz programmieren



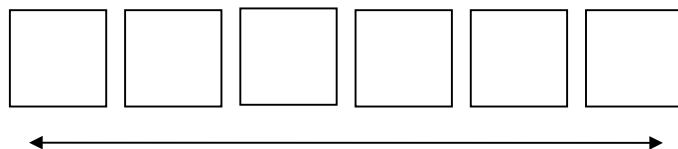
Steuersatz mit 3 Stellen hinter dem Komma eingeben



Eingabe	Funktion
0	MwSt. wird eingegeben
1	MwSt.-Satz 1
2	MwSt.-Satz 2

Beispiel: Steuersatz 1 soll 15,000 % betragen. Die Eingabe muß dann "1-5-0-0-1 - Steuer" lauten.

3.5 Prozent-Taste



Prozentrate mit 3 Stellen hinter dem Komma eingeben

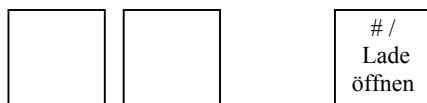


Eingabe	Funktion
0	Prozent minus
1	Prozent plus

Beispiel: Sie möchten eine Taste für 3 % Skonto einrichten.

Dafür muß die Eingabe lauten: „3 - 0 - 0 - 0 - 0 - %-Taste“

3.6 Kassenstellen-Nummer



Die Eingabe der Kassenstellen-Nummer ist maximal 2-stellig (1-99)

3.7 Steuerausdruck, Bon / Journaldruck

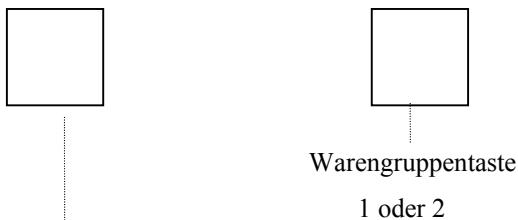
Eingabe	Funktion
0	Steuer wird ausgedruckt
1	Steuer wird nicht ausgedruckt

Eingabe	Funktion
0	Kasse druckt einen Bon
1	Kasse druckt einen Journal

Zw.-Summe

Voreingestellt ist der Steuerausdruck und der Ausdruck des Kassenbons.

3.8 Warengruppen-Status



Wert	Funktion
0	keine Steuer, Aufrechnungsbon
1	Steuer 1, Aufrechnung
2	Steuer 2, Aufrechnung
3	keine Steuer , Einzelbon
4	Steuer 1, Einzelbon
5	Steuer 2, Einzelbon
Bei externer Steuereingabe	
0	Aufrechnungsbon
1	Einzelbon

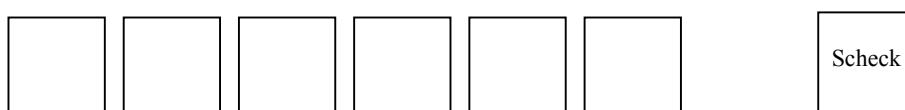
Voreingestellt sind der Aufrechnungsbon ohne Steuerzuordnung.

3.9 Datum einstellen

Das Datum ist in 3 Varianten darstellbar:

1. TAG / MONAT / JAHR
2. JAHR / /MONAT / TAG
3. MONAT / TAG / JAHR

Schieben Sie den Kontrollschalter in die Position „X“



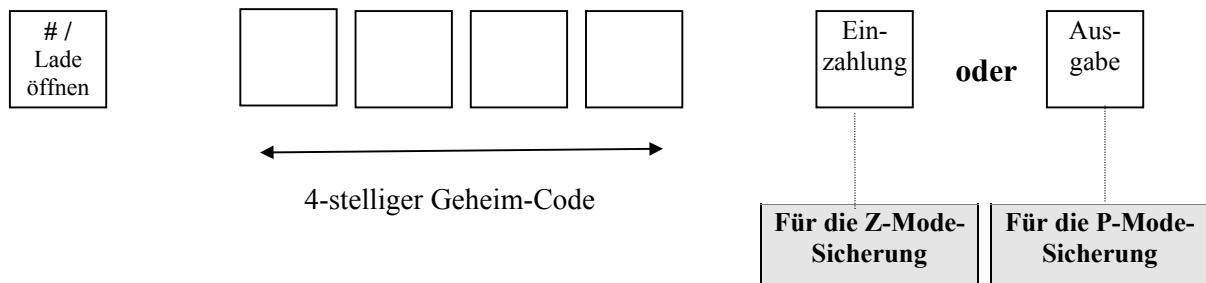
Beispiel: Wollen Sie das Datum 23. 8.'97 in der üblichen Reihenfolge Tag - Monat - Jahr eingeben, so lautet die Eingabe 2-3-0-8-9-7 - „Zw.Summe“.

Wichtig!!! Geben Sie abends nach den Berichten immer das Datum für den nächsten Arbeitstag ein.

3.10 Programmieren des Bediener-Geheim-Code

Sie haben die Möglichkeit, das Modell ER-150 gegen unbefugte Benutzung abzusichern. Nur autorisierte Personen haben dann die Möglichkeit, den Schiebeschalter in die Position „X“ oder „Z“ zu bringen, um dann die Kasse auszulesen bzw. zu programmieren. Dazu programmieren Sie einen 4-stelligen Geheim-Code.

Zum Programmieren schieben Sie den Kontrollschatzter in die Position „X“.

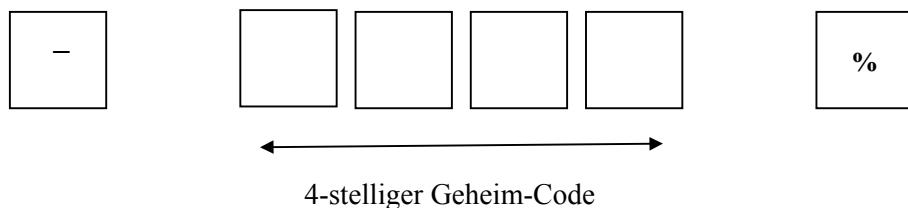


Anmerkung: Wenn Sie den X- und Z- Mode nicht sichern wollen, programmieren Sie keinen Code. Sie können einen bereits eingegebenen Code löschen, wenn Sie bei der Programmierung 4 mal die „0“ (0000) eingeben.

3.10.1 Bediener-Geheim-Code-eingeben

Um in die „Z“ oder „P“-Position zu kommen, gehen Sie bitte folgendermaßen vor:

Kontrollschatzter in Position „X“



4 Bedienung

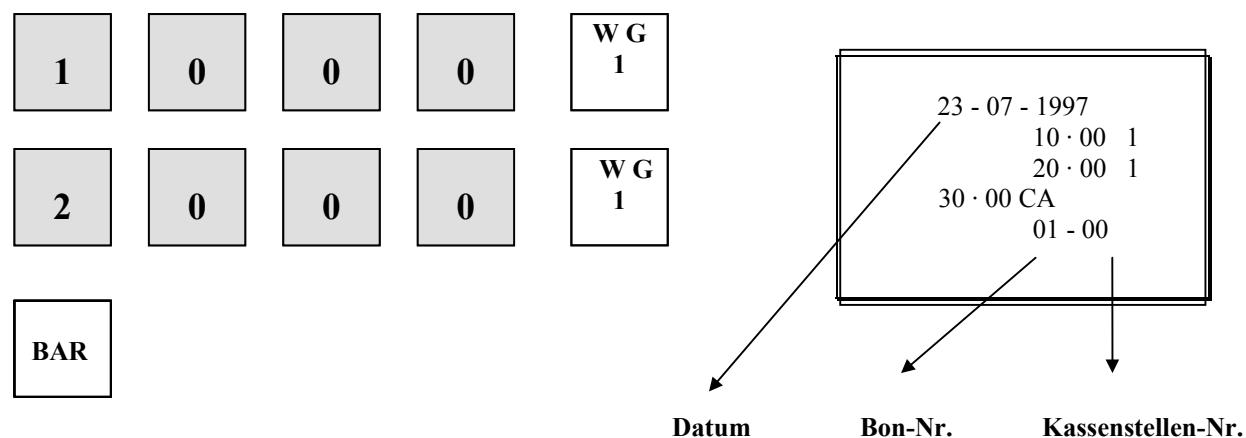
In diesem Teil der Anleitung wird Ihnen anhand praktischer Registrierungen erklärt, wie man dieses Modell bedient. Bei einer Fehlbedienung erscheint in der Anzeige ein „E“ und es ertönt ein Signalton. Drücken Sie dann die „LÖSCHEN“-Taste, um diese Fehleingabe zu löschen.

Um zu registrieren, stellen Sie die Kontrollschalter auf die Position „REG“.

4.1 WARENGRUPPEN

Diese Funktion ist bestimmt zum Verkauf von Artikeln unter Benutzung der Warengruppen-Tasten.

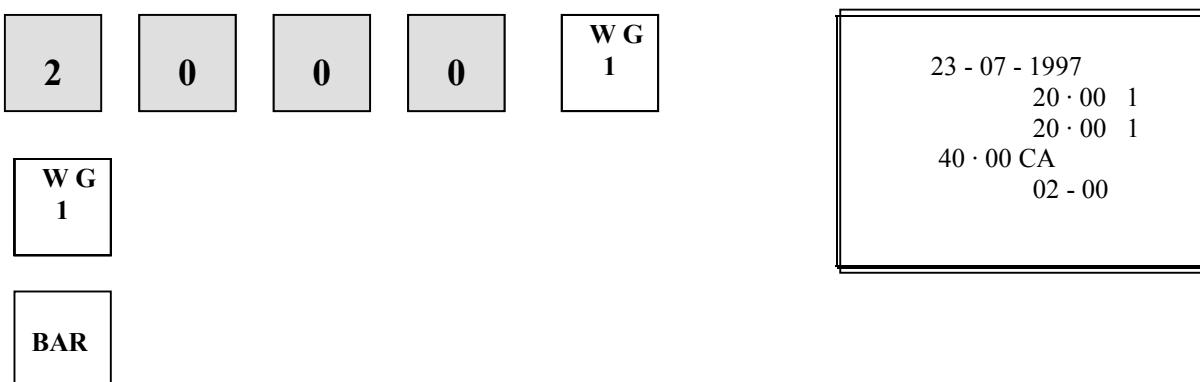
Beispiel: Verkaufspreis der Warengruppe 1 ist 10.00 und der Preis der Warengruppe 2 ist 20.00.



4.1.1 WARENGRUPPEN-EINGABE WIEDERHOLUNG

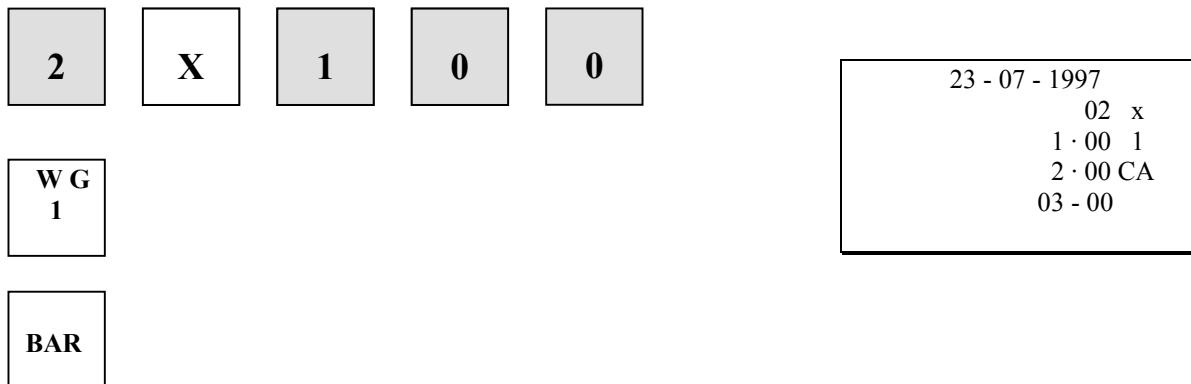
Drücken Sie noch mal die Warengruppentaste für eine Betragswiederholung, des zuvor eingegebenen Betrages.

Beispiel für eine offene Preiseingabe:



4.1.2 WARENGRUPPEN MULTIPLIKATION

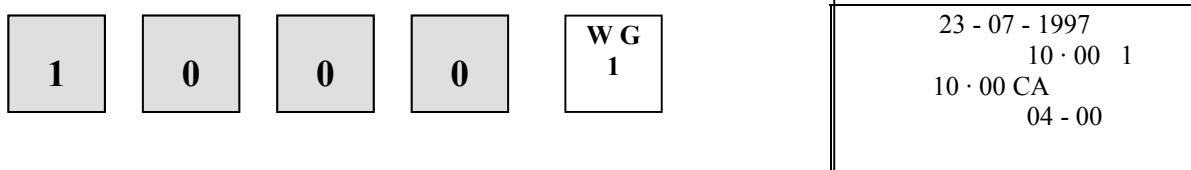
Wenn mehr als drei Artikel der gleichen Warengruppe und des gleichen Preises eingegeben wollen, ist die Multiplikation schneller als die wiederholte Eingabe. Die Menge besteht aus einer Zahl bis zu 4 Stellen (1 bis 9999) mit der Taste MENGE x PREIS.



4.1.3 WARENGRUPPE ALS EINZELPOSTEN

Selbst wenn eine Warengruppe als Einzelposten programmiert ist, wird sie nicht als Einzelverkauf verarbeitet werden, wenn ein anderer Artikel bereits eingegeben wurde. Die gilt sowohl für die offene Preiseingabe als auch für Festpreis-Warengruppe.

Beispiel für eine offene Preiseingabe:



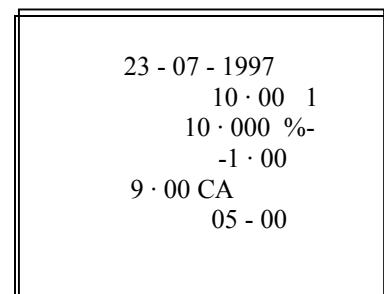
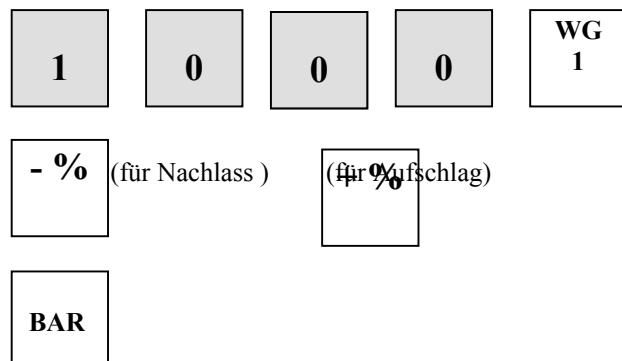
4.2 PROZENT-TASTEN

Diese Tasten werden genutzt, um eine Prozentsatz einer individuellen Verkaufseingabe oder eines gesamten Verkaufs dazu zu addieren (Aufschlag) oder davon zu subtrahieren (Nachlaß).

Jede der Tasten kann mit einer manuellen oder einer fest eingegebenen Prozentsatz arbeiten. Um die Prozentsatz zu aktivieren, muß die Prozentsatz programmiert werden (*siehe 3.4 Prozent-Taste*).

4.2.1 NACHLASS / AUFSCHLAG MIT FESTEM PROZENZSATZ

Beispiel: Ein Nachlaß mit einem festen Prozentsatz von 10.000 %.

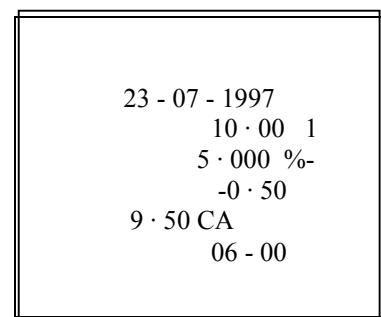
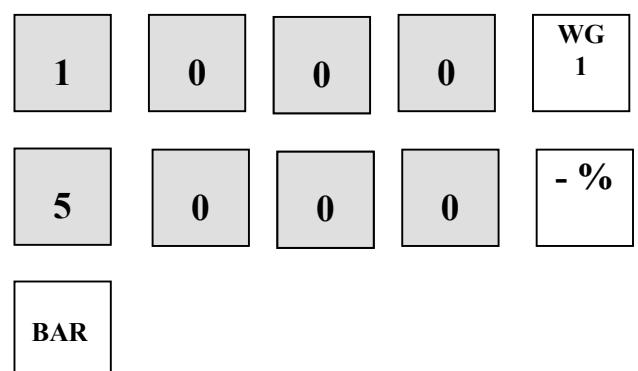


Bonbeispiel für Nachlaß

4.2.2 NACHLASS / AUFSCHLAG MIT MANUELLER EINGABE

Sie können die Prozent-Tasten auch ohne Festrate bedienen. Die manuell einzugebende Rate ist eine Zahl mit 5 Stellen zwischen 0 % und 99.999%.

Beispiel: Der Preis der Warengruppe ist 10.00 und die Nachlaß ist 5.000%



4.2.3 ZWISCHENSUMMEN-NACHLASS / AUFSCHLAG

Nicht nur auf einen einzelnen Posten, sondern auch auf eine aufgelaufene Zwischensumme kann ein Nachlaß bzw. ein Aufschlag gegeben werden. Die Eingabe wird dann wie folgt vorgenommen:

Im Fall der Festrate ist der Prozentsatz für den Nachlaß 5.000 %.

1	0	0	0	WG 1
ZW.- Summe	- %			
BAR				

23 - 07 - 1997
10 · 00 1
10 · 00 ST
5 · 000 %-
-0 · 50
9 · 50 CA
07 - 00

4.4 WARENRÜCKNAHME

Diese Funktion wird gebraucht, um einen bereits getätigten Verkauf rückgängig zu machen. Bitte beachten Sie folgende Eingabe-Reihenfolge:

Beispiel: Warenrücknahme für eine Warenguppe im Wert von 1,50

RE- TOURE	1	5	0
WG 1			
BAR			

23 - 07 - 1997
..... RF
-1 · 50 1
-1 · 50 CA
08 - 00

4.4 STORNO

4.4.1 SOFORT-STORNO

Diese Funktion storniert den letzten eingegebenen Posten.

1	0	0	0	WG 1
---	---	---	---	---------

STORNO

BAR

23 - 07 - 1997
10 · 00 1
..... VD
-10 · 00 1
0 · 00 CA
09 - 00

4.4.2 NACHTRÄGLICHES STORNO

Zum Stornieren eines beliebigen Postens während der Aufrechnung gehen Sie bitte wie folgt vor:

1	5	0	WG 1
---	---	---	---------

1	2	0	WG 2
---	---	---	---------

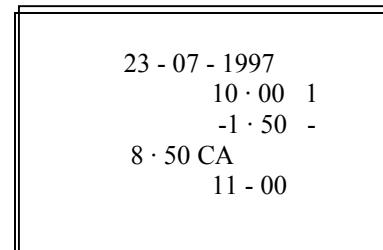
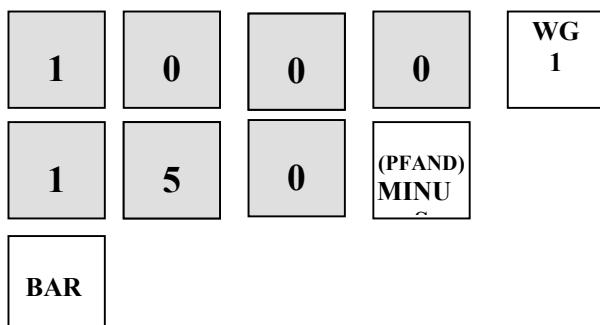
1	5	0	STORNO	WG 1
---	---	---	--------	---------

BAR

23 - 07 - 1997
1 · 50 1
1 · 20 2
..... VD
-1 · 50 1
1 · 20 CA
10 - 00

4.5 DM NACHLASS (Minus-Taste)

Neben prozentualen Nachlässen können auch DM-Beträge als Nachlaß eingegeben werden.



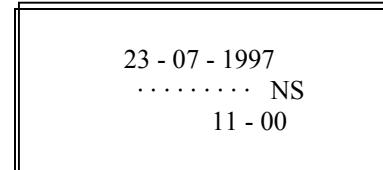
4.6 MWST-TASTE

Diese Funktion wird nur bei exclusiv-Steuerberechnung (netto + MwSt.) benötigt wenn der Steusatz manuell eingegeben werden soll.

4.7 KEIN VERKAUF

Diese Funktion wird gebraucht, um die Schublade außerhalb eines Verkaufs zu öffnen oder eine nicht rechnende Nummerneingabe (z.B. eine Rechnungsnummer) einzugeben.

4.7.1 SCHUBLADE ÖFFNEN



4.7.2 NICHT RECHNENDE NUMERN-EINGABE

Beispiel: Die Rechnungs-Nummer ist 12345

1	2	3	4	5	#/LADE ÖFFNEN
1	2	0	WG 2		
BAR					

23 - 07 - 1997
123 · 45 #
1 · 20 2
1 · 20 CA
12 - 00

4.8 EINZAHLUNG

Beispiel: Sie erhalten 30.00 Bargeld zur Bezahlung einer offenen Rechnung

3	0	0	0	EIN- ZAHLG
---	---	---	---	---------------

23 - 07 - 1997
30 · 00 RA
14 - 00

4.9 AUSZAHLUNG

Beispiel: Auszahlung 20.00

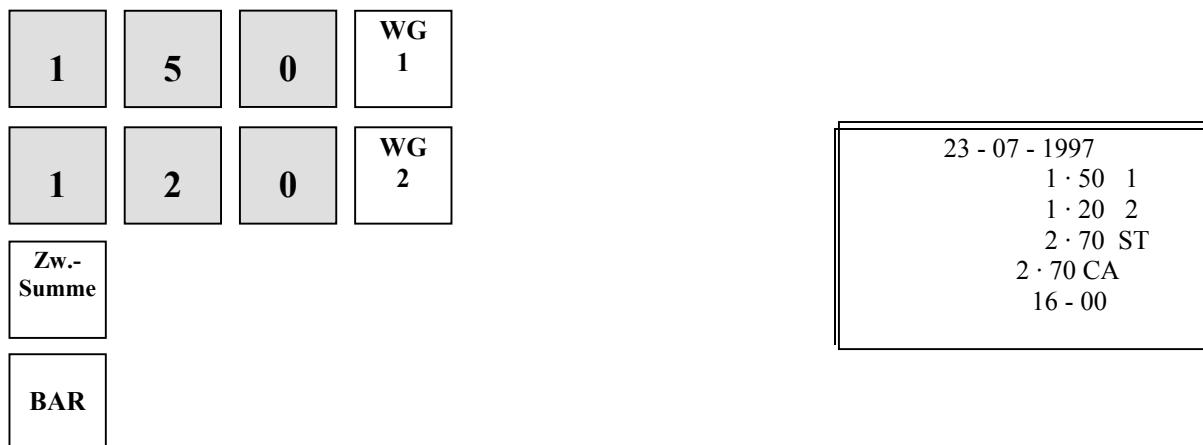
2	0	0	0	AUS- GABE
---	---	---	---	--------------

23 - 07 - 1997
20 · 00 PO
15 - 00

4.10 Zwischensumme

Nutzen Sie diese Taste, um den Zahlbetrag vor dem Drücken einer Zahlungsart-Taste zu ermitteln um ggf. innerhalb des Vorganges auch das Rückgeld auszurechnen.

Beispiel:



4.11 ZAHLUNGS-TASTEN

Die Zahlungs-Tasten sind die Tasten BAR-TOTAL SCHECK und KREDIT.

Sie können die Zahlungstasten ohne vorherige Betragseingabe oder -mit vorheriger Betragseingabe -als Rückgeld-Errechnungs-Taste oder für die Verbuchung gemischter Zahlungen benutzen

4.11.1 BAR-TOTAL

```
23 - 07 - 1997
10 · 00 1
10 · 00 CA
17 - 00
```

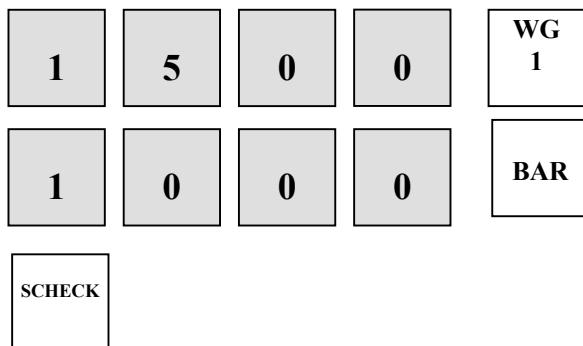
4.11.2 SCHECK

```
23 - 07 - 1997
10 · 00 1
10 · 00 CH
18 - 00
```

4.11.3 GEMISCHTE ZAHLUNG

Sie können die ZAHLUNGS-Tasten innerhalb einer Aufrechnung mehrmals benutzen.

Beispiel:



23 - 07 - 1997
15 · 00 1
15 · 00 TA
10 · 00 AT
5 · 00 TA
5 · 00 CH
20 - 00

5 BERICHTE

Die Kassenberichte werden in zwei Hauptgruppen aufgeteilt: „X“ d.h. nur lesen und „Z“ d.h. lesen und zurück auf Null stellen. Die meisten Berichte sind in diesen beiden Kategorien erhältlich

5.1 KASSIERER-SELBSTABRECHNUNG

In der System Optionen-Programmierung kann die Kassierer-Selbstabrechnung als Zwang vor jedem Bericht programmiert werden.

Die Kassierer-Selbstabrechnung wird durchgeführt, indem die Summen jedes Zahlungsmittels in der Schublade addiert und als ganze Summe in die Kasse eingegeben werden.

- Öffnen Sie in der Schloßstellung „REG“ die Schublade mit der # / LADE ÖFFNEN-Taste und zählen Sie den Schubladen-Inhalt.
- Schieben Sie den Kontrollschalter in die Position „X“
- Geben Sie den ermittelten Betrag über die Zehner-Tastatur ein und betätigen Sie die Eingabe mit der ZWISCHEN-SUMME-Taste. Die eingegebene Summe wird gedruckt und die Differenz zum Kassen-Ist-Bestand wird ebenfalls ausgegeben. Erst nach dieser Eingabe ist es möglich, einen Bericht in X- und Z-Position erstellen zu lassen. In dem Fallbeispiel unten wird die Differenz zwischen der eingegebenen Summe (Kassen-IST) und der tatsächlich in der Schublade enthaltenen Summe (Kassen-Soll) ausgedruckt.

Beispiel: Das Kassen-Ist beträgt DM 450.00.



23 - 07 - 1997
450 · 00 CA
460 · 00 AT
-10 · 00
22 - 00

5.2 FINANZBERICHTE

Zwei Arten von Finanzberichten sind möglich

- Finanzbericht ohne Löschung der Umsätze (X-Bericht)
- Finanzbericht mit Löschung der Umsätze (Z-Bericht)

5.3.1 TÄGLICHER FINANZBERICHT - X-MODUS

Dieser Bericht wird als täglicher Finanzbericht gelesen. Er setzt weder die TOTALE zurück noch erhöht er den Z-Zähler.

5.3.2 TÄGLICHER FINANZBERICHT - Z-MODUS

Dieser Bericht wird als täglicher Finanzbericht gelesen und zurückgesetzt. Er setzt die TOTALE zurück auf Null und erhöht den Z-Zähler.

5.4 BERICHTS TABELLE

Bericht	Art	Modus	Tasten-Folge
Bargeld in der Schublade	Lesung	X	Zw.-Summe
Finanzbericht täglich	Lesung	X	BAR
	Lesung und Löschung	Z	BAR
Gesamt-Total	Lesung	X	Scheck-Taste
	Lesung und Löschung	Z	Scheck-Taste

5.5 BEISPIEL FINANZBERICHT:

Lfd. Nr. des Berichts (X oder Z-Mode)
Zähler, wie oft in der Warengr. 1 verkauft wurde
Gesamtumsatz der WG 1
Zähler, wie oft in der Warengr. 23 verkauft wurde
Gesamtumsatz der WG 2

Prozent-Minus-Gesamtbetrag
DM-Minus-Gesamtbetrag
Warengruppen-Umsatz (nachlaßbereinigt)

Warenrücknahmen Gesamtbetrag
Storno-Gesamtbetrag
Gesamt-Registrierung
Nummer-Zähler
Summe der Bar-Registrierungen
Summe der Scheck- Registrierungen
Einzahlungen-Gesamtbetrag
Auszahlungen-Gesamtbetrag
Summe des Bargeldes in der Schublade
Kein Verkauf-Zähler
GT

004 Z
016 @
192 · 00 1
003 @
3 · 60 2
0 · 00 TX
0 · 00 TX
0 · 00 NT
0 · 00 NT
- 1 · 50 %-
- 1 · 50 -
192 · 60 *1

- 1 · 50 RF
- 11 · 50 VD
197 · 10 *2
017 #
162 · 60 CA
30 · 00 CH
30 · 00 RA
20 · 00 PO
172 · 60 AT
001 NS
.....
0 · 00 *3
25 - 00

6 Technische Daten:

Netzspannung	Wechselstrom 230 V ,+- 10%, 50 /60 Hz
Leistungsaufnahme	Standby: 2 Watt, Betrieb: 8 Watt
Arbeitstemperatur	0°C bis 40°C
Speicherschutz	ca. 1 Jahr bei voller Batterie-Ladung Batterien 2 x 1,5 Volt RJ6
Anzeige	Kapazität: 9 Stellen für Bediener 5 Symbole: (E, C, -, =, S)
Kontrollschalter	Schiebeschalter 5 Positionen (OFF,R, X, Z, P)
Drucker	M-43 V, 1-Stationen-Typenwalze keine Durchschläge druckbar Druckgeschwindigkeit: 2,2 Zeilen / sek. Papierbreite 57mm +- 0,5mm, Ø 70mm oder 44mm
Farbrolle	IR 40, violett
Tastatur	Gummi-Kontakt-Typ 26 Tasten Tasten Eingabepuffer 8
Maße (B x T x H)	325 mm x 420 mm x 225mm (Kasse inkl. Schublade)
Maße (nur Schublade)	325mm x 420 mm x 95 mm, 3,3 kg
Gewicht	5,0 kg

Technische Änderungen -ohne vorherige Ankündigung- vorbehalten